PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Parit Malintang, 18 Juni 2026

Kepada Yth:
Bapak Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Padang Pariaman.
di -

Parit Malintang.

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : 800/ 823.a /kepeg./VI/2026

I. DATA PEGAWAI			
Nama	MELLY YUNIZRA, ST	NIP. 198305262010012006	
Jabatan	Kasubag Umum dan kepegawaian	Masa Kerja 16 Tahun 6 Bln	
Unit Kerja	DISKOMINFO		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	√	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI
Urusan keluarga menghadiri kegiatan ambil Raport anak

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 (satu) hari kerja	Mulai tanggal	19 Juni 2026	s/d	19 Juni 2026

V. CATATAN CUTI				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2		1 hari	4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			***5. CUTI KARENA ALASAN PENTING***	**1 hari**
N	.....		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	083182822405
Kecamatan Patamuan PADANG PARIAMAN	Hormat Saya, **MELLY YUNIZRA, ST** NIP. 198305262010012006	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
√			**HERI SUGIANTO, SH** NIP.19770620200604 1 024

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
√			**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika** **ZAHIRMAN,S.Sos,MM** **NIP.19710524 199703 1 002**

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
**Pilih salah satu dengan memberi tanda centang
***diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
****diberi tanda centang dan alasannya

Dipindai dengan CamScanner